



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"



Indirizzi: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA –  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)

email: [brtf02000p@istruzione.it](mailto:brtf02000p@istruzione.it) PEC: [brtf02000p@pec.istruzione.it](mailto:brtf02000p@pec.istruzione.it)

tel. 0831852132 centralino sede centrale - 0831852133 Dirigenza - 0831815693 sede via Battaglia

## FIGURE DI SISTEMA E FUNZIONIGRAMMA

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	prof.ssa <b>Beatrice Monopoli</b>	Coordina il progetto didattico educativo, ne garantisce le modalità operative, presiede il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, le varie Commissioni e gli organismi. È il responsabile della qualità del servizio svolto dall'Istituto, garantisce la gestione unitaria dell'Istituto.
<b>IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	sig.ra <b>Vittoria D'Onofrio</b>	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Organizza le attività del personale ATA, Amministrativo, Tecnico e Ausiliario
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</b>	prof.ssa <b>Carmela Di Bianca</b> prof. <b>Domenico Distanto</b>	Hanno funzioni vicarie e delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione. Coadiuvano il lavoro del DS relativamente alle attività di organizzazione, gestione scolastica e controllo, stesura dell'orario e sostituzioni docenti assenti, redazione circolari, gestione rapporti con gli studenti e con le famiglie, rapporti con l'esterno, coordinano il gruppo di staff.
<b>ALTRE COLLABORAZIONI DEL DS</b>	prof.ssa <b>Giuseppa Epifani</b> prof.ssa <b>M. Crocefissa Franciosa</b> prof.ssa <b>Marisa Mascia</b>	Completano e integrano il lavoro dei collaboratori negli aspetti di natura didattica, organizzativa e gestionale
<b>RESPONSABILE SEDE SUCCURSALE</b>	prof. <b>Abele Rizzello</b>	È responsabile della sede di via Battaglia; sovrintende alla organizzazione e al controllo della sede succursale
<b>RESPONSABILE CORSO ISTRUZIONE ADULTI</b>	prof. <b>Gianluigi Sebaste</b>	Sovrintende la gestione del Corso di Istruzione adulti

## FIGURE DI SISTEMA

<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Prof. <b>Vincenzo Sciurti</b>	Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD; stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD; individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.
<b>TEAM DIGITALE</b>	Prof. <b>Vincenzo Sciurti</b> (A.D.) prof. <b>Carmelo Carrozzo</b> prof.ssa <b>Patrizia Perrone</b> prof. <b>Domenico Distante</b>	Ricerca, progetta e sperimenta azioni inerenti l'innovazione digitale connessa con l'attuazione della riforma; Individua i bisogni, coordina e supporta i docenti in percorsi di didattica innovativa e nell'utilizzo delle nuove tecnologie; cura l'applicazione del Piano Nazionale Scuola Digitale d'istituto
<b>AMMINISTRATORE DELLA RETE INTERNA</b>	prof. <b>Carrozzo Carmelo</b>	è responsabile delle misure minime di sicurezza ICT, cura l'organizzazione della comunicazione interna con il sistema G-suite
<b>SUPPORTO SEGRETERIA DIGITALE E REGISTRO ELETTRONICO</b>	prof. <b>Salvatore Madaro</b>	fornisce supporto per la segreteria digitale e il registro elettronico
<b>AMMINISTRATORE SITO WEB</b>	prof. <b>Fernando Iunco</b>	gestisce il sito web della scuola
<b>COMUNICAZIONE ESTERNA</b>	Prof. <b>Lorenzo Ruggiero</b>	Curare la divulgazione delle attività della scuola presso il territorio Curare la comunicazione attraverso il sito web della scuola

## ALTRE FIGURE DI SISTEMA

<b>RESPONSABILI CONTROLLO ANTIFUMO</b>	Docenti incaricati lo scorso anno fino a nuova nomina di tutti i docenti
<b>REFERENTE PER L'AMBIENTE</b> con l'incarico anche di sensibilizzazione e promozione della raccolta differenziata	prof. <b>Abele Rizzello</b>
<b>REFERENTI PER LA PREVENZIONE E SALUTE</b>	prof.sse <b>Marisa Mascia, Rita Fanelli</b>
<b>REFERENTE PER LA LEGALITÀ E CYBERBULLISMO</b>	prof.ssa <b>Beatrice Sciavilla</b> prof.ssa <b>Antonella Moro</b>
<b>REFERENTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DI INDIRIZZO</b>	Prof.ssa <b>Giorgia Martina</b> Prof. <b>Pierfrancesco D'Abramo</b> Prof. <b>Fedele Gravili</b> Prof. <b>Domenico Caricati</b>
<b>REFERENTE INVALSI</b>	FS area 1 prof.ssa <b>Pompea Funiati</b>
<b>REFERENTE STRANIERI E ADOZIONI</b>	FS area 4 prof.ssa <b>Annamaria Modeo</b>

## FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	ATTIVITÀ E RISULTATI ATTESI
FS 1	<b>GESTIONE E COORDINAMENTO PTOF</b>  prof.ssa Funiati P.	<p><b>Il docente incaricato della funzione si occupa delle attività connesse a:</b></p> <p>a) <b>PTOF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ne cura la revisione, l'integrazione e l'aggiornamento,</li><li>- ne cura la pubblicazione e la produzione di una sintesi;</li><li>- organizza il monitoraggio dei progetti inseriti nel PTOF;</li><li>- cura la produzione e la diffusione di documentazione e modulistica per la presentazione, realizzazione e chiusura dei progetti interni;</li><li>- cura il monitoraggio dei progetti interni ed elabora periodici report.</li></ul> <p>b) <b>INVALSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promuove ed è referente di attività finalizzate al miglioramento delle prove INVALSI (ma anche di eventuali prove OCSE PISA, TIMM,...), le organizza e le coordina;</li><li>- Coordina e organizza lo svolgimento delle prove Invalsi</li><li>- coordina l'analisi degli esiti delle prove INVALSI</li></ul> <p>c) <b>COLLABORAZIONE DI STAFF</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- partecipa, su richiesta del NIV, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alla rendicontazione sociale;</li><li>- supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi;</li><li>- si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.</li></ul>
FS 2	<b>COORDINAMENTO PROGETTI PON, COLLABORAZIONI ESTERNE</b>  Prof. Felice Martucci	<p><b>Il docente incaricato della funzione si occupa delle attività connesse a:</b></p> <p>a) <b>PROGETTI PON</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordina lo svolgimento degli stessi;</li><li>- Collabora con la DS nella stesura dei bandi per le figure di valutatore e di supporto organizzativo;</li><li>- Raccoglie, disamina e diffonde normativa relativa ai PON;</li><li>- coordina il monitoraggio dei processi e ri-</li></ul>

---

sultati dell'apprendimento in raccordo con i valutatori PON.

**b) COORDINAMENTO PROGETTI ESTERNI**

- Coordina lo svolgimento dei progetti esterni anche in funzione della calendarizzazione dei progetti PON;
- coordina il monitoraggio dei processi e risultati dell'apprendimento in raccordo con i referenti dei progetti esterni

**c) COLLABORAZIONE DI STAFF**

- partecipa, su richiesta del NIV, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alla rendicontazione sociale;
- supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi;
- si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.

---

**Il docente incaricato della funzione si occupa delle attività connesse a:**

**a) COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI**

- coordina il lavoro dei dipartimenti in merito a programmazione disciplinare, certificazione di competenze, criteri di valutazione, ...
- produce documenti di sintesi ed assembla documenti condivisi;
- controlla la completezza e tempestività nella consegna della documentazione dei dipartimenti (verbali, ...);
- coordina la calendarizzazione delle prove esperte;

**b) ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI E INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEI DOCENTI**

- rileva i disagi nel lavoro dei docenti e suggerisce interventi di risoluzione, fornisce supporto e consulenza didattica;
- raccoglie, disamina e diffonde normativa, circolari ministeriali, documentazione didattica, buone pratiche.

**c) FORMAZIONE**

- è referente per la formazione dei docenti;
- redige il piano annuale della formazione, ne cura la realizzazione e il monitoraggio;
- collabora col DS nella gestione della piattaforma SOFIA e nel rilascio degli attestati;
- accoglie i docenti in ingresso;
- coordina e supporta i tutor dei docenti ne-

**COORDINAMENTO DIDATTICO E  
FORMAZIONE**

**FS 3**

**prof.ssa Patrizia L. Perrone**

---

o-immessi;

- cura la realizzazione di un database dei curricula e delle competenze dei docenti.

**d) COLLABORAZIONE DI STAFF**

- partecipa, su richiesta del NIV, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alla rendicontazione sociale;
- supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi;
- si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.

---

**Il docente incaricato della funzione si occupa delle attività connesse a:**

**a) INCLUSIONE**

- è componente e referente del GLL;
- coordina interventi di accoglienza e progetti per il benessere e l'integrazione degli alunni in difficoltà o con disabilità;
- cura i rapporti con le famiglie degli alunni con problemi;
- coordina e predispone il piano delle riunioni di sintesi;
- cura i rapporti con operatori degli enti esterni (ASL, UTHR, USP, ecc.);
- formula e invia all'USP la documentazione relativa ad alunni con disabilità nelle varie fasi dell'anno;
- fa ricognizione e richiede gli strumenti necessari per garantire l'integrazione degli alunni.

**b) BENESSERE A SCUOLA**

- coordina le attività di esperti esterni finalizzate al welfare scolastico;
- supporta i referenti di progetti finalizzati al benessere a scuola sia nella progettazione che nella realizzazione.

**c) COORDINAMENTO DOCENTI DI SOSTEGNO**

- coordina il Dipartimento di sostegno, il Gli e il GLIOperativo, organizza e coordina il lavoro dei docenti di sostegno assegnati alle classi, adattando in itinere l'orario alle necessità emergenti;

**d) COLLABORAZIONE DI STAFF**

- partecipa, su richiesta del NIV, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alla rendicontazione sociale;

**INCLUSIONE E BENESSERE A  
SCUOLA**

**FS 4**

**prof.ssa Annamaria MODEO**

- 
- supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi;
  - si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.
- 

**Il docente incaricato della funzione si occupa delle attività connesse a:**

**a) SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI**

- Dà supporto per attività e iniziative degli studenti (comitati, assemblee d'istituto, ecc.) e promuove iniziative mirate a valorizzare la discussione costruttiva, il rispetto della persona, la legalità;
- cura l'organizzazione di eventi (tra cui festa dei diplomati, borse di studio, consegna attestati,...)
- collabora con la FS n.6 e la FS n. 4 per promuovere il benessere a scuola e il successo formativo;

**b) COORDINAMENTO VISITE E VIAGGI**

- predisporre il piano dei viaggi d'istruzione, sentite le proposte dei consigli di classe;
- coordina le uscite didattiche, le attività culturali, sportive e teatrali proposte dai Consigli di Classe.

**c) COLLABORAZIONE DI STAFF**

- collabora con le FFSS *Inclusione e benessere* e *Orientamento* alla ricognizione e alla risoluzione delle problematiche relative agli studenti;
  - collabora con il webmaster nella cura della sezione *Studenti* nel sito in relazione a materiali di studio e approfondimento, notizie, avvisi, materiale informativo;
  - partecipa, su richiesta del NIV, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alla rendicontazione sociale;
  - supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi;
  - si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.
- 

**INTERVENTI E SERVIZI PER GLI  
STUDENTI**

**FS 5**

**prof.ssa G. Martina**

FS 6

**COORDINAMENTO FILIERA  
FORMATIVA  
(continuità/orientamento/riorientamento/  
placement)**

**prof. L. De Gaetani**

**Il docente incaricato della funzione si occupa delle attività connesse a:**

**a) CONTINUITÀ**

- coordina le attività di continuità avvalendosi del supporto della relativa Commissione;

**b) ORIENTAMENTO**

- coordina le attività di orientamento in entrata avvalendosi del supporto della relativa Commissione;
- coordina le attività con enti, associazioni e università mirate all'orientamento in uscita;
- coordina le attività di orientamento in itinere rivolto agli studenti.

**c) RI-ORIENTAMENTO**

- coordina le attività di ri-orientamento in itinere rivolto agli studenti e agli adulti in raccordo con la FS *Inclusione* e con le commissioni di riferimento;
- propone progetti mirati alla ri-motivazione e al ri-orientamento degli studenti;
- predispone e coordina la progettazione di percorsi destinati a quegli allievi che sono orientati ad uscire dal sistema scolastico.

**d) PLACEMENT**

- coordina la Commissione *Placement e Monitoraggio post scolastico*;
- coordina il monitoraggio degli esiti a distanza in collaborazione con la Commissione *Placement e Monitoraggio post scolastico*,
- cura il rapporto con le aziende in collaborazione con i referenti ASL di indirizzo.

**d) COLLABORAZIONE DI STAFF**

- collabora con la FS *studenti* alla ricognizione e alla risoluzione delle problematiche relative agli studenti;
- partecipa, su richiesta del NIV, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alla rendicontazione sociale;
- supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi;
- si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.

## COMMISSIONI

	COMPONENTI	ATTIVITÀ
<b>ACCOGLIENZA</b>	prof.ssa <b>M. Crocefissa Franciosa</b> prof.ssa <b>Marisa Mascia</b> FS n.4 prof.ssa <b>Annamaria Mo- deo</b>	Progettare e coordinare le attività di accoglienza per gli allievi delle classi prime Accogliere e monitorare gli allievi in ingresso provenienti da altre scuole, Favorire l'inserimento e l'inclusione degli alunni stranieri e di quelli oggetto di adozioni internazionali.
<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	- <b>DS</b> - prof. <b>Pasquale Camarda</b> - prof.ssa <b>Giuseppa Epifani</b> - prof.ssa <b>Francesca Spazzoli</b>	Il N.I.V. ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa e dal Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. In particolare il Nucleo Interno di Valutazione si occupa di: <ul style="list-style-type: none"><li>- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</li><li>- analisi della coerenza tra attività previste nel PTOF e PdM;</li><li>- redazione del RAV d'Istituto, con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari;</li><li>- individuazione degli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;</li><li>- individuazione delle aree e delle modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi;</li><li>- individuazione di strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione- valutazione di Istituto;</li><li>- elaborazione, somministrazione dei questionari di customersatisfaction e ;condivisione/socializzazione degli esiti con la comunità scolastica;</li><li>- analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati,</li><li>- redazione del bilancio sociale per gli sta-</li></ul>

- 
- keholder con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari;
  - supervisione e coordinamento prove parallele,
  - analisi degli esiti degli apprendimenti
- 

**ALTERNANZA  
SCUOLA LAVORO**  
(accordo con  
ANPAL)

Referente di Istituto  
Prof.ssa G. Martina

Referenti ASL indirizzo  
Inform.: Prof.ssa **G- Martina**  
Costruz. Aer.: Prof. **P. D'Abramo**  
Elettr.: Prof. **F. Gravili**  
Mecc: Prof. **D. Caricati**

**Referente di istituto:**

- Fornisce modelli di documentazione, dà indicazioni e chiarimenti ;
- rappresenta l'istituto nei rapporti con l'esterno;
- si relaziona con i referenti di indirizzo per ottenere notizie sulla programmazione delle attività e sullo stato di avanzamento dei progetti e relaziona al DS;
- cura il monitoraggio finale dell'ASL
- tiene i rapporti con l'esperto ANPAL

**Referenti di indirizzo:**

- coordinano i tutor del proprio settore;
  - stimolano l'elaborazione di progetti triennali;
  - monitorano l'andamento dei progetti e rendicontano il referente d'istituto;
  - promuovono i percorsi per le certificazioni professionali;
  - curano l'archiviazione della documentazione prodotta dai tutor
- 

**GRUPPO DI  
LAVORO PER  
INCLUSIONE**

DS  
F. S. 4 prof.ssa **A.Modeo**  
F.S 5 prof.ssa **G. Martina**  
F.S. 6 prof. **L. De Gaetani**  
docenti di sostegno  
3 docenti "disciplinari"  
(prof.sse **P. Funiati, M. Costantino, P. L.Perrone**) individuati dal Collegio con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi  
Educatrici (sigg. re **R.Gorgoni , C.Mastromarino**)  
Ass. sociale -Provincia BR  
Figure specialistiche della Fondazione Beato Bartolo Longo (dott.sse **M. Chirico, M. Leozappa**)  
2 genitori (sig.re **M. Corsini-Loiacono, D. Spinelli**)

Attività come da normativa vigente:

- analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica;
  - rilevazione dei BES presenti nella scuola;
  - raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
  - focus/confronto sui casi,
  - consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
  - rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
  - elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).
-

	<p>2 alunni (<b>D. Chirico-3AIA, R. Balestra-4CMM</b>)  1 componente personale ATA  (<b>A. Nocente</b>)</p>	
<p><b>G.L.I. OPERATIVO (INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA)</b></p>	<p>F. S. 4 (referente) prof.ssa <b>A. Modeo</b></p> <p>5 docenti di sostegno: proff. <b>A. Annicchiarico, A. Balestra, M. Bonifacio, S. Marzano, P. Spedicato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio sistematico benessere, disadattamento/disagio e svantaggio degli studenti;</li> <li>- proposte e coordinamento degli interventi,</li> <li>- collaborazione con i docenti coordinatori di classe</li> <li>- ipotesi piani individualizzati BES, A.D.H.D. e pianificazione delle attività di recupero/sostegno/potenziamento sugli studenti;</li> <li>- accoglienza e integrazione alunni stranieri,</li> <li>- iniziative per affrontare le difficoltà e prevenire abbandoni e dispersione in raccordo con servizio di welfare scolastico</li> </ul>
<p><b>CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO</b></p>	<p>FS n.6 (referente) prof. De Gaetani</p> <p>FS n.5 prof.ssa G. Martina</p> <p>Docenti individuati all'interno dei dipartimenti di indirizzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione per l'organizzazione dell'orientamento in entrata e in uscita</li> <li>- orientamento e ri-orientamento in itinere rivolto agli studenti e agli adulti</li> <li>- relazioni con i referenti delle scuole di provenienza per garantire un proficuo inserimento scolastico</li> </ul>
<p><b>PLACEMENT E MONITORAGGIO POST SCOLASTICO</b></p>	<p>Referente ASL di istituto : prof.ssa G. Martina</p> <p>F.S. 6 prof. L. De Gaetani</p> <p>Altri docenti: prof. Iaia</p> <p>Altri docenti individuati dai dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggi post scolastici sullo stato di occupazione/studio degli ex alunni;</li> <li>- relazioni con le aziende e raccordo per il placement degli studenti</li> <li>- rapporti con Italia lavoro</li> </ul>
<p><b>SCAMBI NAZIONALI E INTERNAZIONALI</b></p>	<p>F.S. 5 prof.ssa <b>G. Martina</b></p> <p>Prof.ssa <b>Laura Destradis (collaborazioni Prof.ssa Tanzarella)</b></p> <p>Referenti ASL di indirizzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cura delle relazioni esterne e progettazione di percorsi di scambio;</li> <li>- organizzazione di attività di scambio</li> <li>- accoglienza e coordinamento delle attività</li> </ul>

## I DIPARTIMENTI

Le diverse discipline si costituiscono per assi, indirizzi, aree disciplinari. Tali gruppi di lavoro hanno le seguenti funzioni:

- Curare la programmazione scolastica interdisciplinare annuale.
- Analizzare i risultati di apprendimento in itinere e a conclusione di a.s. provenienti dagli esiti degli scrutini, delle prove parallele e delle prove INVALSI
- Elaborare sistemi formativi finalizzati all'efficienza ed efficacia dell'azione educativa.
- Stabilire gli obiettivi didattici minimi per classi parallele.
- Individuare competenze, abilità, conoscenze riferite alle singole discipline.
- Adottare criteri, griglie, rubriche di valutazione comuni nelle prove per classi parallele
- Mettere a punto metodologie di insegnamento – apprendimento efficaci in modo particolare per gli studenti del biennio.
- Ottimizzare l'utilizzo di sussidi didattici e dei laboratori.
- Proporre attività progettuali coerenti con le azioni definite nel RAV e nel PTOF
- Monitorare le attività progettuali del dipartimento (progetti specifici, recupero/potenziamento, ASL, ecc.)

**Discipline organizzate in assi/dipartimenti all'interno dei quali viene nominato un direttore di asse/dipartimento**

<b>Assi/Dipartimenti</b>	<b>Discipline afferenti</b>
Asse matematico	- Matematica
Asse scientifico	- Fisica - Chimica - Scienze
Area linguistica – L2	- Inglese
Area umanistica	- Italiano - Storia
Dipartimento di Trasporti e Logistica	- Struttura, Costruzione, Sistemi e Impianti del Mezzo - Meccanica, Macchine e Sistemi Propulsivi - Logistica - STA
Dipartimento di Meccanica	- Sistemi e Automazione - Meccanica, macchine ed Energia - DPOI - Tecnologie Meccaniche di Processo e Prodotto - STA
Dipartimento di Elettronica ed Elettrotecnica	- Elettrotecnica ed Elettronica - Elettrotecnica, Elettronica e Automazione - Tecnologie Informatiche - STA - Sistemi Automatici - TPSEE

Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologie Informatiche</li> <li>- Telecomunicazioni</li> <li>- GPOI</li> <li>- Informatica</li> <li>- Sistemi e Reti</li> <li>- STA</li> <li>- TPSIT</li> </ul>
---	---

Le altre discipline (Diritto, Tecnologie e Tecniche di rappresentazioni grafiche, Religione, Scienze motorie) non si aggregano in assi o dipartimenti, ma comunque per ciascuna di esse i docenti interessati individuano un referente.

### **DIRETTORI DI DIPARTIMENTO/ REFERENTI DISCIPLINE**

<b>Dipartimento</b>	<b>Direttori</b>
<b>Area Linguistica – L2</b>	prof.ssa <b>Anna Brigida Giuliano</b>
<b>Area Umanistica</b>	prof.ssa <b>Pompea Funiati</b>
<b>Asse Matematico</b>	prof.ssa <b>Rosaria Vecchio</b>
<b>Asse Scientifico</b>	prof. <b>Cosimo De Motoli</b>
<b>Dipartimento di Elettronica ed Elettrotecnica</b>	prof. <b>Carmelo Carrozzo</b>
<b>Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni</b>	prof. <b>Vito Russo</b>
<b>Dipartimento di Meccanica</b>	prof. <b>Stefano Lucarella</b>
<b>Dipartimento di Trasporti e Logistica</b>	prof. <b>Mario Palmisano Romano</b>

<b>Disciplina</b>	<b>referente</b>
<b>Chimica</b>	prof.ssa <b>Maria Costantino</b>
<b>Diritto</b>	prof.ssa <b>Rita Fanelli</b>
<b>Fisica</b>	prof. <b>Cosimo Andriulo</b>
<b>Religione</b>	prof. <b>Francesco Invidia</b>
<b>Scienze</b>	prof. <b>Carmelo Landolfi</b>
<b>Scienze motorie</b>	prof. <b>Alfredo Ciraci</b>
<b>Tecnologie e Tecniche di rappresentazioni grafiche</b>	prof.ssa <b>Eliana Pecere</b>

## Responsabili dei laboratori

<b>Lab. CAD</b> (via Battaglia)	prof. <b>Cosimo Di Palmo</b>
<b>Lab. DPOI</b>	prof. <b>Pietro Manisco</b>
<b>Lab. Elettronica-Elettrotecnica</b> <b>Lab. TPSEE</b> <b>Lab. Sistemi Meccatronica</b>	prof. <b>Daniele Risi</b>
<b>Lab. Informatica</b> (sede centrale)	prof.ssa <b>Alessandra Martina</b>
<b>Lab. Informatica</b> (via Battaglia)	prof. <b>Luigi Argentieri</b>
<b>Lab. Macchine Utensili</b> <b>Lab. CNC</b>	prof. <b>Giovanni Stoppa</b>
<b>Lab. Progettazione Aeronautica</b> (via S. Francesco) <b>Lab. Costruzioni Aeronautiche</b> (via Sicilia)	Prof. <b>Pierfrancesco D'Abramo</b>
<b>Lab. Sistemi e Macchine</b>	prof. <b>Cosimo Mazzotta</b>
<b>Lab. Tecnologia</b> <b>Lab. Saldatura</b>	prof. <b>Stefano Lucarella</b>
<b>Lab. TPSIT/ TLC</b> (via S. Francesco)	prof.ssa <b>Giorgia Martina</b>
<b>Lab. Fisica</b>	Prof. <b>Cosimo Andriulo</b>
<b>Lab. Chimica</b>	Prof.ssa <b>Maria Costantino</b>
<b>Palestra</b>	prof. <b>Cesare Sellari</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Beatrice Monopoli